

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Jeanneth Pichilla Morataya</u> | CUI: | <u>2493-05399-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-3990-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>4169419-8</u> |
| Número de Factura: | <u>2954055623</u> | Serie: | <u>40BC7642</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Noviembre 2023</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q.29,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Recursos Humanos

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en elaboración de cálculos de prestaciones laborales indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras
- establecidas en el pacto colectivo de condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, conforme a la guía normativa para el pago de prestaciones.
 - Asesoré en la conformación de expedientes para el proceso de pago de prestaciones así como la integración de Avaluos Financieros previo al traslado de la Dirección General de Recursos Humanos.
 - Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones.
 - Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Sub-Dirección de Recursos Humanos
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural